



Christelijk Lyceum Zeist

Verslag vergadering MR d.d. 2 september 2024

goedgekeurd

-
- A. voorbespreken, alleen met MR leden
 - B. centrale deel met de rector/genodigden
 - C. nabespreken, alleen met MR leden
-

A

Aanwezig: Steven Bendorp, Steffen Desel, Bas van Berlo, Jaap Stuiver, Vincent Kraaijveld, Isabel Klaasen, Marjo Zonneville, bij deel B: Hielke Wijnia, rector

Afwezig m.b. Mark Noorman

1. Welkom & opening schooljaar

De voorzitter heet allen welkom op de 1e vergadering van dit schooljaar. Het goede voornemen is de agenda nog beter voor te bereiden en de vergadering strakker te leiden. Dit zal leiden tot een kortere vergadertijd waarin de inhoud als vanouds bovenaan blijft staan.

2. Vergaderdata medezeggenschapsraad 2024/2025

De data zijn vastgesteld en worden verwerkt op de website/in het jaarplan

3. Doelen van geledingen medezeggenschapsraad schooljaar 2024/2025

De wens van de Leerlingenraad is meer gehoord te worden door de schoolleiding. De Raad heeft deze week een kennismakingsgesprek met de nieuwe rector en ziet hierin de eerste kans tot meer en beter contact met de schoolleiding

4. Werkwijze, communicatie medezeggenschapsraad en vergaderingen

Punten uit het jaarplan komen op de concept-agenda. De concept-agenda wordt aan de leden rondgestuurd voor reacties. Een week vooraf aan de vergadering is de agenda definitief. De agenda komt in het weekbericht en in de gedeelde drive. Stukken voor een vergadering moeten 14 dagen vooraf ingediend worden.

In opdracht van de bestuurder staan de documenten van de MR momenteel niet openbaar voor ouders. Dit zou wettelijk wel moeten. De voorzitter is hierover met de

bestuurder in gesprek.

De agenda en notulen van de GMR staan niet openbaar. De MR wordt niet gekend in besluitvorming door de GMR. Steffen zal deelnemen aan de GMR-vergaderingen namens het personeel van het CLZ en zal hier een vraag over stellen bij de GMR.

5. Scholing medezeggenschapsraad 2024/2025

De basiscursus MR is handig en interessant voor Isabel, Bas en eventueel Jaap en Steffen. Verder is er de wens een expert een vergadering te laten observeren en de mr dan te voorzien van feedback/gerichte scholing.

6. Jaarplan medezeggenschapsraad CLZ 2024/2025

In het raster ontbreekt het onderwerp: verbouwing

7. Ingekomen stukken.

I Uitputting NPO gelden t/m 2023/2024

(Rector ai. - 16/07/2024)

II Oplegger NPO plan CLZ 2024/2025

NPO plan CLZ 2024/2025

(Rector ai. - 16/07/2024)

III Oplegger maatwerk PTA CLZ 2024/2025

Maatwerk PTA CLZ 2024/2025

(Rector - 16/07/2024)

IV Oplegger examenreglement CLZ 2024/2025

Examenreglement CLZ 2024/2025

(Rector ai. - 16/07/2024)

PTA NLT CLZ lopend 2023-2025 HAVO

PTA NLT CLZ lopend 2023-2025 VWO

PTA NLT CLZ nieuw 2024-2026 HAVO

PTA NLT CLZ nieuw 2024-2026 VWO

V

B

8. Actueel

8.1. De hr. Wijnia wordt welkom geheten en stelt zich voor. De medezeggenschapsraad spreekt uit dat het fijn is om de nieuwe rector te ontmoeten en hoopt en vertrouwt op een goede samenwerking.

De rector heeft inmiddels kennisgemaakt met de 1e klassen. Hij ervaart een leuke, warme en fijne cultuur op het CLZ. Er speelt veel op school, er moet veel gebeuren. De procedures zullen meer geformaliseerd moeten worden.

8.2. (Ver)nieuwbouw CLZ

Fase 1 is afgerond. De bestuurder heeft het nieuwe gedeelte geopend. Nog niet alles is op orde, een aantal opleveringszaken worden genoteerd. Het slooptraject heeft 3 weken achterstand. Er moesten nieuwe afspraken worden gemaakt voor de sloopwerkzaamheden: niet tijdens de lessen. Fase 2 'de rondgang' zal in april afgerond worden. De medezeggenschapsraad wil weten of er inmiddels voldoende geld en een aannemer is voor de zeker uitvoering van fase 3 en 4 van de (ver)nieuwbouw

8.3. Start schooljaar 2024/2025

De rector heeft het Inspectietraject en de de plannen van de projectgroepen, met de schoolleiding doorgenomen. De uitwerking zal ook met de MR worden besproken.

8.4. Jaarplan CLZ 2024/2025

Uitvoering in opdracht van de inspectie. Het plan mag de volgende vergadering verwacht worden.

8.5. Hersteltraject Inspectie van het Onderwijs

De subsidie 'basisvaardigheden' is ontvangen. Plannen waar we deze gelden zouden kunnen inzetten, kunnen van 3/9 t/m 11/10 ingediend worden bij de stuurgroep.

Dinsdagmiddag planning is heel welkom. Docenten moeten goed op de hoogte houden van ontwikkelingen op de te nemen stappen.

Een half jaar uitstel aanvragen bij de inspectie lijkt de rector een goed idee gezien alle wisselingen in de schoolleiding en de mate van uitvoering van het hersteltraject op dit moment.

De stuurgroep zal advies aan de rector uitbrengen.

9. Onderwijs

9.1. [Uitputting NPO gelden t/m 2023/2024](#)

De MR is verrast en teleurgesteld over de hoogte van het bedrag dat nog over is. Dit is niet in lijn met de afgesproken uitgaven in de door de mr van instemming voorziene begroting van afgelopen schooljaar. Hier kan de nieuwe rector weinig aan doen.

9.2. [NPO plan CLZ 2024/2025](#)

- Verzoek om een ondersteuningscoördinator: akkoord
- De inzet van onderwijsondersteuners niet ten uitvoering brengen. Dit valt wat betreft de mr niet te verantwoorden vanuit de doelstellingen van de NPO-gelden.

De MR stelt voor enkele zeer grote clusters (5havo sk en ne beiden 33 leerlingen) te splitsen, een cursus handschriftverbetering in te zetten en/of de 93.000 euro zonder direct besteding op een later moment in dit schooljaar in te vullen.

MR verleent geen instemming met het NPO-plan maar vraagt om een nieuw versie zonder de post onderwijsondersteuners vanuit NPO gelden.

9.3. [Examenreglement CLZ 2024/2025](#)

(instemming MR, WMS 10.1.b).

De MR werkt de opmerkingen uit en dient deze in bij de rector. Een afspraak wordt binnenkort gepland met de rector, de examensecretaris, afvaardiging van personeelsgeleding en leerlinggeleding van de MR.

Het examenreglement is door de GMR goedgekeurd. Omdat de stukken niet vooraf gedeeld worden met de MR en niet inzichtelijk zijn op de website van de CVO Groep, heeft de MR geen mogelijkheid om te reageren. De GMR is van deze gang van zaken op de hoogte.

De structuur zou aangepast moeten worden, notulen en agenda zouden openbaar moeten zijn om aan de Wet op Medezeggenschap scholen te voldoen

Punt leerlingen: Het inzien van het examen door kandidaten: 'een inhoudelijke discussie is niet mogelijk.'

De rector zegt dat specifiek gaat over het centraal examen en zal kijken naar een duidelijke formulering voor het schooleigen deel van de examenreglementen.

9.4. [Maatwerk PTA CLZ 2024/2025](#)

- Alle toetsen inhalen in 1 periode én ook de toetsen van het lopende jaar maken, lijkt voor leerlingen een onmogelijke situatie. Waarom alle stof van het voorexamenjaar in het geheel toetsen als de domeinen voldoende afgedekt zijn. Er is geen regeling hoe het maatwerk gefaciliteerd wordt.
- Bij de meeste vakken zijn geen herkansingen. Is dat wenselijk mede gezien de examenresultaten? De eisen zijn erg streng.

De rector gaat dit met de examensecretaris bespreken.

- 9.5. [PTA NLT CLZ lopend 2023-2025 HAVO](#)
[PTA NLT CLZ lopend 2023-2025 VWO](#)
[PTA NLT CLZ nieuw 2024-2026 HAVO](#)
[PTA NLT CLZ nieuw 2024-2026 VWO](#)

De mr gaat hiermee akkoord.

- 9.6. Bevorderingsnormen 2024/2025, proces

De bijgewerkte normen voor dit jaar worden volgende week in de SL besproken. De normen zijn klaar voor de ouderavonden in september en volgen zsm voor de medezeggenschapsraad

- 9.7. Toetsbeleid bij TP CLZ per 2024/2025

De 7 toetsmomenten voor 4VWO sluiten niet aan bij de praktijk. Zeven toetsen lijkt een willekeurig aantal. Dit tast ook de autonomie en eigen verantwoordelijkheid van de secties aan.

De MR verzoekt dit beleid vooraf met secties te bespreken/af te stemmen alvorens door te voeren

De planning van de toetsweken is vorig schooljaar besproken in de leerlingenraad. Er is echter niets teruggekoppeld aan de leerlingen. Omdat er al verplichtingen waren aangegaan voor de excursies dit jaar, kon de opzet van de jaarkalender niet of nauwelijks aangepast worden.

Nog steeds: het CLZ heeft 1 herkansing minder dan andere scholen

- 9.8. Lesroosters CLZ 2024/2025

Leerlingen het beste rooster geven was prioriteit, maar de leerlingen constateren helaas veel 1e, 9e en tussenuren.

De clustergroepen havo Ne en Sk hebben 33 leerlingen. Dit was niet de afspraak en is niet wenselijk i.v.m. slagingspercentages havo.

Splitsing in een clusterlijn 5H geeft veel wijzigingen in de roosters.

In de schoolleiding worden andere mogelijkheden besproken om dit probleem op te lossen.

Rector: als het nieuwe schoolgebouw volgend jaar in zijn geheel in gebruik is, kunnen de 9e uren teruggebracht worden.

Ook bieden wij veel vakken aan, veel clusterlijnen. Dat heeft veel invloed op het schoolrooster. De inzetbaarheid van collega's is anders dan vroeger: er zijn minder fulltimers.

Er is nauwelijks communicatie over het rooster met de betrokken collega's.

9.9 Voorlichting over Somtoday, afspraak huiswerk in som opgeven

De afspraak om al het huiswerk in Somtoday te zetten en niet meer in de google-agenda is vorig jaar gemaakt door vorige schoolleiding met als doel: eenduidigheid in agendabeheer.

Dit was echter niet gecommuniceerd met de docenten. Ook leden van de stuurgroep waren van deze afspraak niet op de hoogte.

De MR vraagt of het wenselijk is naast de vele veranderingen geïnitieerd door de verschillende projectgroepen nog meer wijzigingen door te voeren. Het risico is medewerkers en leerlingen te overvragen. De MR vraagt erom dat in ieder geval dat alle (organisatorische) ontwikkelingen plaatsvinden onder de toezicht van de stuurgroep als onderdeel van de gecoördineerde PDCA-processen.

Organisatie

9.9. Samenstelling schoolleiding CLZ 2024/2025

Formele Structuur: 1 rector, 3 conrectoren

Uitvoering van dit moment: 1 rector, 1 conrector vwo, 1 conrector a.i. vmbo, 2 en afdelingsleiders havo.

De conrectoren worden ondersteund door de afco's. Er wordt gekeken naar de inzet leerlingcoördinatoren.

De adviseur bedrijfsvoering heeft van de rector de opdracht tot aansturing van een gedeelte van het OOP. Deze collega's blijven formeel echter onder de rector vallen. Iedereen in de school heeft daarmee een leidinggevende op gelijk niveau.

De projectgroep organisatiestructuur gaat/is aan het werk, en wordt ondersteund door Leren Verbeteren.

MR wordt meegenomen in de vormgeving van de plannen.

9.10. Taakverdeling schoolleiding CLZ 2024/2025

(advies mr, WMS - 11.1.f. / 11.1.i.)

Dit document ligt klaar voor de volgende MR-vergadering.

9.11. Schoolgids CLZ 2024/2025.

Oudergeleding van de medezeggenschapsraad geeft instemming.

9.12. Vrijwillige ouderbijdrage CLZ 2024/2025.

Oudergeleding van de medezeggenschapsraad geeft instemming.

9.13. Invulling vergadermiddag CLZ 2024/2025

In google-agenda staan de thema's van de vergadermiddagen vermeld.

Docenten worden op die middag verwacht, ook als je die dag niet ingeroosterd staat voor lessen. Facilitering is vanuit de vaste voet. Dit is nog niet met collega's besproken en moet op korte termijn nog wel gebeuren.

9.14. Inzet van ontwikkeltijd aan het CLZ in schooljaar 2024/2025
Er zijn geen ontwikkeldagen meer. De ontwikkeltijd is opgenomen in de jaartaak De MR vraagt de rector dit graag nogmaals te communiceren met collega's in het weekbericht.

9.15. Tijd en ruimte voor mentoren
Er zijn nog problemen met inrichting van de mentoren bovenbouw. In het rooster is nog geen lokaal toegevoegd. Het mentoruur staat ook nog niet in agenda mentoren bovenbouw.

9.16. Kennismakingsavonden mentoren
De bevorderingsnormen kunnen besproken worden.
De conrector van de betreffende afdeling is de ouderavond aanwezig.

10.9 Procedure LC/LD
Van verschillende collega's heeft de PMR signalen ontvangen over het ontstaan van een gevoel van ongelijke behandeling van personeelsleden van het CLZ. Ondanks de toezegging hier passend op te reageren heeft de bestuurder nog geen contact gehad met de desbetreffende collega's. De MR zal het verzoek tot persoonlijk contact nogmaals aan de bestuurder van de CVO Groep overbrengen.

10. Bouw

10.1. Afspraken rondom (ver)nieuwbouw CLZ
Er komt een gesprek met de bestuurder over de veiligheid in de fietsenkelder. Er moet actief toezicht gehouden worden. Leerlingen voelen zich daar niet veilig. Er is geen sprake van camera bewaking bij de toegang tot de fietsenkelder. Vooralsnog is het onduidelijk waar de camera beelden worden uitgelezen en wie verantwoordelijk is voor de actieve handhaving in de fietsenkelder wanneer er wat op deze beelden te zien is.

10.2. Huisvesting CLZ 2024/2025
De knelpunten die opgelost moeten worden, graag altijd delen met de rector.

- De verzamelplekken/plattegronden voor bij brand hangen nog niet in de nieuwe lokalen en zijn verouderd in oude lokalen.

- In de natuur- en scheikundelokalen zijn nog geen veiligheidsvoorzieningen, nooddouches, geen branddekens, en geen brandblussers (mag niets opgehangen worden aan de muren).
- Ook in nieuwbouw zullen leerlingen in de pauze moeten/kunnen verblijven.
- Werkt de installatie voor het binnenklimaat al in het nieuwe gebouw?
- De nieuwbouw zou nieuwe werkplekken opleveren voor leerlingen. Is dat gerealiseerd?
- Er staan kluisjes gepland op leerlingwerkplekken?
- Leerlingen geven aan dat zij de fietsenkelder momenteel een onveilige en onprettige plek vinden.
- Er is nog geen cameratoezicht gerealiseerd in de fietsenkelder.

Rector zal de bouwcommissie hierover informeren.

10.3. (ver)Nieuwbouw en onderwijs aan het CLZ 2024/2025.

Er is met regelmaat hinder ondervonden van de bouwwerkzaamheden tijdens de eerste schoolweek. De rector geeft aan dat er na contact met de bouw afspraken zijn gemaakt over tijden en geluid.

10.4. Aanbestedingsprocedure (ver)nieuwbouw CLZ deel C.
(advies mr, WMS - 11.1.h.)

Naar de informatie van de medezeggenschapsraad is voor deze fase nog geen aannemer vastgelegd en het nog onduidelijk of de benodigde gelden beschikbaar zijn. Wanneer verwacht de bestuurder van de CVO Groep hierover duidelijkheid en een adviesvraag?

11. Lopende onderwerpen

11.1. [Jaarplan medezeggenschapsraad CLZ 2024/2025](#)

Is in te zien in de gedeelde drive map en op de CLZ website.

11.2. Vertegenwoordiging van CLZ in GMR

Steffen en Tessel

11.3. Jaarplan/doelen schoolleiding

volgende vergadering

11.4. Begroting CLZ 2025 proces

11.5. volgende vergadering

11.6. Formatieve ruimte, functiebeloning/differentiatie CLZ

11.7. volgende vergadering

.

12. Afspraken voor volgende vergadering

- Instemming PTA NLT
- Communicatie examenreglement middels toevoeging aan notulen mr-agenda
- In principe 14 dagen voorafgaand aan mr-vergadering stukken aanleveren voor vergadering. Bij spoed een gemotiveerde spoedaanvraag.

13. Sluiting, 21.10 uur

addendum examenreglement

Op donderdag 5 september sprak een afvaardiging van de mr bestaande uit enkele personeelsleden (2) en de leerlingen (2) met de examensecretaris en de rector. Hierin zijn de opmerkingen en vragen van de raad besproken. De schoolleiding heeft toegezegd spoedig een aangepaste versie van het examenreglement aan te bieden aan de medezeggenschapsraad.