



# Christelijk Lyceum Zeist

Goedgekeurd d.d, 21 mei 2024

## Verslag MR vergadering d.d. 25/03/2024

---

De MR vergaderingen van het Christelijk Lyceum Zeist bestaan uit drie delen

- A. voorbespreken, alleen met MR leden
  - B. centrale deel met de rector/genodigden
  - C. nabespreken, alleen met MR leden
- 

Bij deel B aanwezig: Dick Platenkamp, Kees Jan Vreeker en Joost Kentson

### A

#### Welkom & opening

Gisteren heeft de MR twee stukken van de rector a.i. ontvangen met de vraag daar deze vergadering een uitspraak over te doen. De MR heeft nog geen kennis genomen van de inhoud van het stuk. Tenzij leerlingen de dupe worden van uitstel van een beslissing, worden deze stukken op de agenda van de volgende vergadering geplaatst.

1. Uitvoering jaarplan medezeggenschapsraad CLZ 2023/2024.  
Geen verdere aanpassing, voorstel voor het (school)jaarverslag komt in juni in concept naar de leden.
2. Ingekomen stukken.
  - I [Oplegger roosterbeleid](#)  
[Concept roosterbeleid CLZ per 2024/2025](#)  
(Rector ai. - 19/03/2024)
  - II [Verandering bevorderingseis 3VWO naar 4VWO per 2024/2025](#)  
(Rector ai. - 01/03/2024)
  - III [Oplegger voorstel wijzigingen vakkenpakket keuzes CLZ per 2023/2024](#)  
[Voorstel wijzigingen vakkenpakket keuzes CLZ per 2023/2024](#)  
(Rector ai. - 19/03/2024)
  - IV [Erratum 6VWO aardrijkskunde](#)  
(Conrector ai. - 18/03/2024)
  - V [Oplegger concept deelformatieplan CLZ 2024/2025](#)  
[Concept deelformatieplan CLZ 2024/2025](#)  
(Rector ai. - 19/03/2024)
3. Werving en selectie rector CLZ

De vacature is uit. Er moet een BAC samengesteld worden. De MR mag beslissen of er een leerling of ouder aan de BAC wordt toegevoegd. De leden van de BAC, betrokken bij de vorige rector benoeming, zijn benaderd door het bestuur met de vraag of de leden wederom willen plaatsnemen. MR wacht af welke mensen het bestuur wil voordragen en komt dan zelf met een voorstel. Besproken wordt dat het idee is een ouder en een medewerker af te vaardigen in de BAC.

4. Organisatiestructuur CLZ

De commissie is voor de derde keer bijeengekomen. Het tijdspad zal helaas niet gehaald worden. De opdracht is drie voorstellen te leveren voor een organisatiestructuur. De commissie heeft echter niet voldoende tijd en expertise om onderzoek te doen naar drie mogelijke voorstellen. Nog niet duidelijk is hoeveel FTE er beschikbaar is voor directie en medewerkers. Moet het een overgangsscenario zijn met een rol voor de a.s. rector? MR heeft instemming op financiën, en geeft advies op organisatie en aanstelling rector of leidinggevende / taakverdeling schoolleiding.

MR: Uitspraak over uitgangspunten van structuur is voldoende wanneer in deelformatieplan een duidelijk (financieel) kader volgt voor de omvang van de schoolleiding.

5. Invulling MR vacatures

Er heeft zich een kandidaat (OP) aangemeld. Meldt zich verder niemand aan, dan is de kandidaat automatisch verkozen en de volgende vergadering van harte welkom.

Naschrift: Steven Bendsdorp is het nieuwe mr-lid namens het OP.

**B**

7. Actueel

7.1.

Reactie op advies aanpassingen ontwerp Masterplan CLZ

De ervaren(on)veiligheid in en om de fietsenkelder is binnen verschillende gremia aan de orde geweest. Advies MR: anders inrichten, het niet realiseren van de trap in de goedgekeurde bouwtekeningen is onwenselijk.

Rector: er moet voldoende zicht zijn in de kelder, welke leerlingpopulatie zetten hun fietsen in de kelder. Aanpassing zal niet de trap zijn. Zicht moet georganiseerd worden (menskracht). De bouw is al zover gevorderd, dat plaatsing van de trap wellicht niet meer mogelijk is. MR gaat akkoord met de meeste bezuinigingen, echter dit punt was extra van belang. Dringend beroep vanuit de MR: hou de ruime tweede trap naar fietsenkelder in stand en betrekt de MR voor advies op het moment dat dit nog (ter) zake is. Als de trap nu niet meer uit kan worden gevoerd is de mr gepasseerd in haar adviesrecht.

7.2. Vorderingen: Masterplan CLZ

Drie fases. Fase 1 en 2 door aannemer Groothuis, fase drie nader te bepalen.

Wanneer fase 3 binnen beoogde kosten kan worden gerealiseerd door Groothuis gebeurt dit, anders volgt een nieuwe ronde van aanbesteden van de bouw van fase 3.

Dat de uitvoering van de gehele bouw nog niet zeker is verbaast de medezeggenschapsraad, deze informatie is nieuw voor de raad.

Fase 1: oplevering conform planning, a.s. zomervakantie  
Fase 2: start direct na de zomervakantie, voorjaar 2025/meivakantie  
Fase 3: Verduurzaming oudbouw, moet nog aanbesteed worden.

Er zijn ontwikkelingen rondom duurzaamheid van het monumentale deel. De Gemeente wil meer verduurzamen dan in het oorspronkelijke bestek stond. Bestuur is momenteel in gesprek hierover met de gemeente: isoleren dak en gevels. Er zal door de CVOG meer moeten worden geïnvesteerd in het masterplan. Uitzoeken wat de besparing is op energiekosten. Misschien is nieuwe aanbesteding nodig. De MR zal hierover tijdig worden ingelicht.

De medezeggenschapsraad vraagt of nieuwe aanbesteding van fase 3 niet sowieso in beeld komt nu deze fase nieuwe onderdelen en daaraan verbonden kosten met zich mee krijgt. Bestuur geeft aan hier nog niets over te weten/te kunnen zeggen, maar te hopen dat de fase zonder verdere vertraging kan worden uitgevoerd.

### 7.3. Duurzaamheid in Masterplan CLZ

Aanvullende subsidies beschikbaar om de school gasvrij te maken.

Samenwerking tussen de bouw en de contactpersonen CLZ verloopt (zeer) positief.

### 7.4. Update herstelopdracht onderwijsinspectie over CLZ

A.s. donderdag alle projectgroepen aan tafel bij de stuurgroep (vorderingen, doelstellingen, enz.). In mei komt de inspectie voor een voortgangsgesprek.

Er ligt een communicatieopdracht bij een bureau voor communicatie naar de ouders.

Planning plm. volgende week. Ook in klankbordgroepen is het inspectieonderzoek besproken.

## 8. Onderwijs

Er is hoge nood bij onze ondersteuningscoördinatoren, leerlingen staan op een wachtlijst. De werving voor extra ondersteuning tot de zomervakantie zal nu al moeten starten.

Verzuim: Bureau en afco's lopen vast op de daadwerkelijke uitvoering van aangescherpt absentiebeleid. Er wordt gedacht aan elke dag 4 uur extra in de ochtend.

MR wil graag overleggen met de medewerkers van het Bureau. Misschien is er structureel meer menskracht nodig, dan ligt betaling middels incidentele NPO gelden niet voor de hand.

### 8.1. NPO Plan CLZ 2023/2024 - uitvoering tot dusver.

Onderwijsondersteuners, enquête is nu uitgezet.

PMR ontvangen wat ruis als het gaat om aansturing en uitvoering van de taak. De inschaling vast personeel en onderwijsondersteuners geeft ook onvrede.

Dit komt door de Indeling in de FUWA: de onderwijsondersteuners staan ook voor klassen, daardoor een hogere inschaling. De MR vraagt de rector ai. dan de huidige vaste conciërges van taken te voorzien waardoor inschaling minimaal gelijk wordt aan die van de onderwijsondersteuners welke alleen voor dit schooljaar op school zijn. De rector geeft aan dit niet zo maar te kunnen realiseren vanwege verschil tussen incidentele uitgaven (onderwijsondersteuners) en vaste uitgaven (vaste conciërges). De medezeggenschapsraad

benadrukt het van belang te vinden dat de vaste conciërges gelijk gewaardeerd worden en behouden worden voor de school en vraagt de rector de mogelijkheden als hierboven besproken uit te zoeken.

De medezeggenschapsraad vraagt hoe de inhoudelijke uitvoering van de werkzaamheden van de onderwijsondersteuners wordt geëvalueerd. De rector ai. geeft aan hiervoor in gesprek te gaan met hoofdconciërge. De medezeggenschapsraad vraagt de rector dit te doen met alle leden van het OOP welke zicht houden op leerlingen in de gangen/ruimtes in de school om zo tot een compleet beeld te komen.

8.2. Bespreken veiligheidsmonitor - update.

De uitslag wordt eerst besproken binnen schoolleiding.

8.3. [Verandering bevorderingseis 3VWO naar 4VWO per 2024/2025](#)

(Instemming MR, WMS 10.1.b.)

Juridisch uitzoeken door Centraal Bureau. Blijven er voldoende onderwijsuren over als deze vakken niet meer gevolgd worden? Blijven leerlingen gemotiveerd als de duimregeling wordt toegepast? Is dit houdbaar vanwege een eventuele ongelijke behandeling?

8.4. [Voorstel wijzigingen vakkenpakket keuzes CLZ per 2023/2024](#)

(Instemming MR, WMS 10.1.b.)

De MR vraagt of de betrokken docenten gehoord zijn over de voorgestelde wijzigingen. Het voorstel is gedaan om de tussenuren terug te dringen.

Alleen op de afdeling havo is onderzocht hoeveel leerlingen de nu geschrapte combinaties hebben gekozen. Het formulier was al gewijzigd voordat ouders en leerlingen waren ingelicht. De decanen waren wat voortvarend in deze. Excuus is inmiddels aangeboden.

De medezeggenschapsraad verzoekt om communicatie over de deadline voor het invullen van de definitieve vakkenpakket keuze naar leerlingen in 3HAVO/3VWO op zo kort als mogelijke termijn.

8.5. [Erratum 6VWO aardrijkskunde](#)

(Instemming MR, WMS 10.1.b.)

De medezeggenschapsraad geeft aan niet te begrijpen waarom dit erratum zo lang is blijven liggen voor indienen. De medezeggenschapsraad stemt in met de inhoud van het erratum.

8.6. Proces tot schoolgids CLZ 2024/2025

Diverse geledingen hebben inzage en gelegenheid tot aanpassingen tekst. De geleding ouders hebben instemming op de gehele schoolgids.

8.7. Toelating/lotingsprocedure voor 2024/2025

Tussen welke groepen moet er geloot worden?

Deze week zijn de inschrijvingen voor klas 1. Op 2 april weten we hoeveel aanmeldingen er zijn, wordt met de SL besproken. 19 april moet alles bekeken en bekend zijn, hoeveel capaciteit is er nog in een afdeling, moet er geloot worden.

MR wil graag advies geven voor de scenario's voor het loten.

Dick wil graag toelichting geven aan MR over de keuze van eventuele loting. Hiervoor wordt een aparte afspraak gemaakt. Informatie zal ook op papier naar MR komen.

## 9. Organisatie

### 9.1. Jaarplan/doelen schoolleiding CLZ 2023-2024 / Leren verbeteren

De stuurgroep houdt vinger aan de pols bij de werkgroepen. Leren verbeteren zit ook in de stuurgroep en zit met name bij leskwaliteit. Loopt tot nu toe naar wens bij meeste projectgroepen, enkele behoeven nog aandacht.

### 9.2. Aanpassen organisatiestructuur CLZ (per 2024)

Er leeft een gezamenlijk idee over de organisatiestructuur. Het vormen van kleine teams, korte onderwijskundige lijnen. Sectiegestuurde scenario (huidig) is niet wenselijk. Het is niet waarschijnlijk dat we het tijdspad gaan halen. De nieuwe rector moet ook ruimte krijgen om zaken neer te zetten/vorm geven.

Het streven is om de notitie te publiceren voor de meivakantie.

Rol MR: instemming inzet van gelden. Huidige begroting extra FTE schoolleiding. Taken en functie moet besproken worden. Een docent met een taak heeft geen leidinggevende functie. Voor een functie zal gesolliciteerd moeten worden.

### 9.3. Opzet evaluatie aanpassingen lessentabel CLZ (per 2022).

De uitvraag voor reflectie staat uit bij de secties, tot 22 april. De mr is benieuwd of de de geformuleerde doelstelling uit 2021 wordt gehaald. Zodoende het verzoek aan de schoolleiding om de beoogde en gerealiseerde onderwijstijd af te zetten tegen de toentertijd geformuleerde doelstelling als onderdeel van de evaluatie.

### 9.4. [Concept roosterbeleid CLZ per 2024/2025](#) (ter bespreking).

(Instemming PMR, WMS 12.1.d. / 12.1.h.).

Dagdeel 1 t/m 4, 5 t/m 8. Niet volgens CAO. Graag inhoudelijke argumenten waarom hiervan afgeweken wordt. Verder zal dit stuk pas in behandeling worden genomen na afronding van het overleg over het deelformatieplan 2024/2025.

### 9.5. [Concept deelformatieplan CLZ 2024/2025](#) (ter bespreking).

(Instemming PMR, WMS 12.1.b.).

Wat is de status van de vergadermiddag? Het sectieoverleg wordt nu gefaciliteerd uit de opslagfactor. Wil je een duurzame verandering, biedt dan de de docent de mogelijkheid om te werken aan onderwijsontwikkelingen binnen de secties. Binnenkort aparte afspraak met OP/OOP en SL om verder te spreken over uitgangspunten bij het deelformatieplan. De PMR geeft aan de takenlijst graag ter inzage en reactie voor te leggen aan het personeel om zo vanuit huidige expertise reacties op te halen voor het gesprek over de takenlijst.

### 9.6. Reactie op advies formatieve ruimte, functiebeloning/differentiatie CLZ 2023/2024.

In maart starten met procedure. 360 graden feedback was indertijd niet waterdicht dus nu niet opnemen in de procedure. De rector zoekt naar een ander model.

Formatieve ruimte: minder FTE's dan vorig schooljaar. Wordt nog verwerkt.

9.7. Rapport analyse CLZ door Educontrol

Op vragen van de rector is nog geen reactie ontvangen van Educotrol. De mr verzoekt de rector zijn eigen toevoegingen aan de onderzoeksvraag inzake de organisatiestructuur duidelijk te vermelden in het rapport.

9.8. Inzet werkdrukmiddelen.

(Instemming PMR, WMS 12.1.b.)

Vanuit de schoolleiding is er nog geen gericht plan voor inzet werkdrukmiddelen. Wellicht kan dit komen uit het deelformatieplan. De MR geeft aan de vijf eerder besproken thema's graag terug te zien in de breedte van een plan.

9.9. Communicatie over ziekte, vertrek en afwezigheid van personeel CLZ

Een optie om het adres van collega's te kunnen in SOM wordt op prijs gesteld. Men schrijft elkaar graag een kaartje, maar heeft daarvoor wel een adres nodig. De rector zal dit met HR bespreken.

10. Bouw

10.1. Interne verhuizingen tijdens (ver)nieuwbouw CLZ

De voorbereidingen zijn gaande. Er wordt binnen afzienbare tijd gesproken met gebruikers van lokalen en ruimtes. Duidelijkheid is wenselijk.

11. Lopende onderwerpen

11.1. Toetsbeleid bij TP CLZ per 2023/2024

Dit wordt besproken met de betrokken afdelingscoördinator.

11.2. Hoogte en inhoud van arbeidsvoorwaardelijke regelingen per groep van de school (informatie MR, WMS 2.8.2.f. en 2.8.4).

Het centraal bureau komt met antwoord.

**C**

12. Nabespreken deel B

Brief aan bestuur: [negatief advies bezuiniging trap fietsenkelder](#).

Uitbreiding zorg: [positief advies extra inzet ondersteuningscoördinatoren](#)

Uitbreiding ondersteuning Bureau: vooralsnog niet akkoord

Vakkenpakketkeuzes voor dit schooljaar: [instemmen met communicatie al voorwaarde](#)

Erratum 6vwo: akkoord

13. Sluiting 22.05 uur