



Christelijk Lyceum Zeist

Verslag MR vergadering 22/04/2024

Structuur medezeggenschaps vergaderingen CLZ

De MR vergaderingen van het Christelijk Lyceum Zeist bestaan uit drie delen

- A. voorbespreken, alleen met MR leden
 - B. centrale deel met de rector/genodigden
 - C. nabespreken, alleen met MR leden
-

A

Welkom & opening

Een speciaal welkom aan Steven Bensdorp, nieuw MR lid.

1. Uitvoering jaarplan medezeggenschapsraad CLZ 2023/2024
Verwachting: einde dit schooljaar.
2. Ingekomen stukken.
 - I [concept deelformatieplan CLZ 2024/2025](#)
(Rector a.i. - 11/04/2024)
 - II [offerte veiligheidsonderzoek personeel CLZ](#)
[basisvragenlijst veiligheid DUO](#)
(Rector a.i. - 09/04/2024)
 - III [oplegger - adviesvraag aanmeldingen brugklasleerlingen CLZ 2024/2025](#)
[adviesvraag aanmeldingen brugklasleerlingen CLZ 2024/2025](#)
 - IV [Arbeidsvoorwaardelijke regelingen CVO Groep - overzicht april 2024](#)
(Stafbureau CVO Groep - 15/04/2024)
 - V [NPO financiële tussenstand 2023/2024 CLZ tot april 2024](#)
[tussenstand taal XL als onderdeel van NPO april 2024](#)
[tussenstand wiskunde steunlessen als onderdeel van NPO april 2024](#)
(Rector a.i. - 16/04/2024)
3. Werving en selectie rector CLZ

De gemaakte afspraken moeten nu uitgevoerd worden. De data blijven ongewijzigd.

Deelname BAC MR:

Mark Noorman (geleding ouders), Jaap Stuiver

Waarneming speeddates: Vincent of Marjo

4. Organisatiestructuur CLZ

Er wordt een advies met 3 voorstellen gemaakt:

- kleinere teams met procesbegeleiders
- met teamleiders met een functie
- rol secties.

Hierover zal naar verwachting om feedback gevraagd worden.

B Aanwezig: Kees Jan Vreeker Toehoorder: Sidhartha Chafekar

7. Actueel

7.1. Update herstelopdracht onderwijsinspectie over CLZ

24 mei: bezoek inspectie. 23 april update stuurgroep-projectgroepen: wat zijn de effecten voor volgend schooljaar.

Bij het gesprek met de inspectie krijgen ook de projectgroepen een rol. Geleding ouders misten in de brief van de SL concrete, meetbare, verbeteringen.

Rector: Op dat moment was er nog niet veel concreets te melden. Na het gesprek met de inspectie kan meer concreets gezegd worden. Voor metingen heb je minimaal een jaar nodig. De brief voor de ouders is opgemaakt door extern bureau, de inhoud kwam uiteraard van de schoolleiding.

7.2. Aanmeldingen brugklas CLZ voor schooljaar 2024/2025

Totaal aantal aanmeldingen 1e ronde: 220. Dinsdag vindt de loting plaats in de regio Utrecht. Nog 9000 leerlingen moeten geplaatst worden. 98% komt terecht op de school van 1e keuze. Slechts 37 leerlingen vallen uit, deze hebben slechts 1 keuze opgegeven. Dinsdag tussen 10.00 - 12.00 wordt de officiële lotingsprocedure uitgevoerd.

7.3. Aanmelden herkansingen periode 3

Veel onduidelijk voor leerlingen, slordig geregeld. Drie verplaatsingen van deadlines en inhaalmomenten. De examensecretaris onderzoekt de gang van zaken. Antwoord zal de MR meegedeeld worden en zal gecommuniceerd worden naar de leerlingen.

7.4. Functioneren schoolleiding

Nu met 1 conrector minder, is de werkdruk misschien te hoog. Secties hebben een doorslaggevende rol bij aannames van personeel en vaste aanstellingen echter wordt op dit moment onvoldoende gehoord bij het nemen van deze besluiten. Er heerst hierdoor onduidelijkheid onder medewerkers. De rector zou 4 dagen in de week fysieke aanwezig zijn aan het CLZ, maar dit lijkt de laatste weken niet het geval. Het verzoek aan de rector ad interim echt de vier dagen aanwezig te zijn. Het noodnummer van de school was niet in alle gevallen bereikbaar door personeel bij ongeregelde zaken, mails aan schoolleiding worden niet altijd beantwoord, beslissingen worden - soms achteraf - gecommuniceerd (aannamesprocedures). Men voelt zich onvoldoende gehoord. De mr verzoekt hierin aanpassing van de werkwijze van de schoolleiding.

Rector verzoekt soort zaken rechtstreeks aan hem te melden.

8. Onderwijs

8.1. Centraal schriftelijke eindexamen CLZ 2024

De proefexamens verliepen organisatorisch niet soepel.

Met de bouw is afgesproken: Bouw: tijdens examens geen hoorbare bouwwerkzaamheden. Uitladen van vrachtwagens op het terrein is ook niet wenselijk benadrukt de medezeggenschapsraad.

Het examenrooster zal worden opgehangen in bouwkeet. De schoolleiding is doordrongen van de ernst van deze afspraken. De mr vraagt om een directe lijn tussen bouw personeel en examenzaal om in geval van onbedoelde verstoring, zonder tussenpersoon, direct overlast te kunnen stoppen.

8.2. Examenuitreikingen CLZ 2024

Drie uitreikingen op 1 dag, conform vorig jaar. Locatie in de school is nog onbekend. De rector ai. geeft aan hier later op terug te komen. Plannen stunt dag valt onder beroepsgeheim.

8.3. NPO Plan CLZ 2023/2024 - evaluatie uitvoering tot dusver.

[NPO financiële tussenstand 2023/2024 CLZ tot april 2024](#)

Alle werkzaamheden van de ondersteuners vallen onder deze tussenstand: reguliere uren.

De extra uren (bv. surveilleren voor toetsweken) komen niet uit de NPO-gelden.

De MR is over deze extra kosten uit de begroting niet geïnformeerd en voelt zich hierin onaangenaam verrast.

Ouderbetrokkenheid vergroten: subsidie aangevraagd. Is niet uitgevoerd.

[Tussenstand taal XL als onderdeel van NPO april 2024](#)

[tussenstand wiskunde steunlessen als onderdeel van NPO april 2024](#)

De rector ai. en mr spreken af dat de inhoudelijke evaluatie van de inzet van de onderwijsondersteuners zo snel als mogelijk onder het gehele OOP wordt geevalueerd.

- 8.4. Bespreken veiligheidsmonitor - update
Gesprek met de leerlingenraad , de schoolleiding zoekt verdieping. Hoe veilig voel je hier op school, 7,8 score. Deelvragen gaven echter heel ander beeld. LR herkende het negatieve beeld niet in hun eigen waarneming.
Onderbouw tl/havo: onveiligheid zou daar meer aan de orde zijn. De schoolleiding onderzoekt de antwoorden per klas/afdeling. Ook het datateam CLZ kijkt naar deze resultaten.
Sociale onveiligheid via social media komt behoorlijk naar voren. Aandacht in mentorlessen volgend jaar.
Is er voldoende kennis in huis om deze gesprekken te voeren, buiten de anti-pestcoördinator en interne vertrouwenspersonen? De rector ai. geeft aan dit uit te gaan zoeken. Meer uren voor mentoraat is wellichtwenselijk wanneer er taken worden toegevoegd.
- 8.5. Proces tot schoolgids CLZ 2024/2025 (instemming Ouders en leerlingen)
Concept in juni = streven. Ouders en leerlingen instemming
- 8.6. [Toelating/lotingsprocedure voor leerlingen CLZ per 2024/2025.](#)
(Advies MR, WMS 11.1.j.)
Een prettige constructieve manier van werken, was voor allemaal nieuw.

Opmerkingen MR zijn meegenomen en doorgerekend en heeft geresulteerd in het eindvoorstel. TL dichtzetten (niet 3 kleine klassen), ruimte voor havo en een volle gymnasiumklas. Mooi en evenwichtig aanbod, financieel en qua populatie en dat we beetje krimpen. 26 leerlingen per klas is de norm.

Er is alleen gekeken naar de aantallen die te maken hebben met de inkomsten.

Hoe zit dat met de docenten in vast dienstverband, met minder klassen. Kleine klassen bovenbouw betaal je met grote klassen onderbouw.

Met 2 klassen vmbo heb je over 3 jaar een probleem in de bovenbouw vmbo: Vanwege besprekte grootte ontstaan dan mogelijk zeer kleine klassen en kun je wellicht financieel gezien niet verantwoord alle vakken aanbieden.

HT/AT: ouders betalen steeds minder hun vrijwillige TTO-bijdrage. Dit jaar is de bijdrage nog rond de 95%. Gaat dit lager worden, dan zullen er keuzes gemaakt worden. De bestuurder zal hierover in gesprek gaan met de OR.

OR vond het stuk helaas wat ondoorzichtig/onduidelijk. Stelt voor om duidelijke criteria op te stellen zodat direct duidelijk is wat de keuzemogelijkheden zijn en wat bijvoorbeeld consequenties zijn van het niet voldoen van de vrijwillige bijdrage

9. Organisatie

9.1. Jaarplan/doelen schoolleiding CLZ 2023-2024 - update
Tussenevaluatie algemene jaarplan, ook voor MR en inspectie volgt volgende vergadering

9.2. Leren verbeteren
Men is tevreden met de voortgang. Ligt goed op koers.

9.3. Aanpassen organisatiestructuur CLZ (per 2024) - update
Wat is de wens van de nieuwe rector? Zal deze plaatsnemen in de stuurgroep? Plan moet nog uitgewerkt worden.
Continuïteit is punt van aandacht/zorg.
De huidige schoolleiding a.i. (1 rector, 2 conrectoren) vertrekt aan het einde van dit schooljaar.
Drie voorstellen worden gedeeld met het team, beslissing wordt genomen door de schoolleiding en vraagt advies aan MR.
Het officiële document zal de volgende vergadering geagendeerd kunnen worden.
(6 werkweken voor advies en instemming, 2 weken inbrengen voor vergadering)

9.4. [Concept deelformatieplan CLZ 2024/2025](#) (ter bespreking).
(Instemming PMR, WMS 12.1.b.)
Takenlijst is gedeeld met de docenten.

Verloop van personeel: de PMR mist behoud van personeel als onderdeel van het deelformatieplan. Dit heeft wat betreft de PMR hoge prioriteit.

Exitgesprekken = geen beleid van de CVO-groep of beleid van het CLZ/geen vaste structuur.

Intentie van exitgesprek is er wel. Wat gebeurt er met de feedback? MR heeft interesse in de beweegredenen van vertrekkende medewerkers en verzoekt de rector ai. om met zijn team ten alle tijden exitgesprekken te voeren en aan het einde van het jaar een lijst aan te leveren met veelvoorkomende reden van vertrek van personeel - voortkomend uit hetgeen besproken in de exitgesprekken.

- 9.5. Uitvoering procedure formatieve ruimte, functiebeloning/differentiatie CLZ 2023/2024.

Waarnemer bij alle gesprekken: Steffen (declareert uren).

- 9.6. Werking AFAS en registratie van (verlof)uren (OOP) personeel
Werking van AFAS is niet bij alle OOP leden voldoende duidelijk. De meeste collega's zijn nu op de hoogte van hun verlofuren.

Overwerkuren staan niet in AFAS.

Bij ziek zijn in de vakantie ook melden in AFAS.ren die tegoed komen staan niet geregistreerd in AFAS.

Communicatie kan beter, handleiding is wenselijk.

OP: AFAS en Foleta communiceren niet (goed).

Is niet compleet, vervolgstap wordt gezet door OOP lid mr.

- 9.7. Rapport analyse CLZ door Educontrol

Er is verderom nog geen rapport. Reactie volgt zo zegt de rector ai. toe.

- 9.8. Telefoonbeleid CLZ

Wat is het beleid voor 2024-2025.

Wens SL: Thuis of in de kluis.

Huishoudelijk reglement: stemming niet openbaar, maar vergaderingen bijwonen wel. Dat spreekt elkaar tegen. Reglement zou aangepast moeten worden.

Voorgestelde beleid: mobieltjes niet in gebouw.

Logisch moment is invoeren aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Ook voor personeel moet de telefoon niet nodig zijn (printer, 2-staps autorisatie).

OR zet enquête uit onder ouders.

Docenten herinneren aan de gemaakte afspraken.

Om een nieuw beleid te kunnen bespreken moet een nieuw stuk worden ingebracht door de SL. Het eerder besproken stuk is bij stemming verworpen.

9.9. Offerte(s) uitvoering onderzoek veiligheid onder personeel CLZ (DUO/BING).

Offerte BING wordt eerst besproken met vertrouwenspersonen.

Manier van onderzoeken door DUO en BING zijn heel verschillend.

Waarom 8.000 euro uitgeven aan een onderzoek en niet aan het verbeteren van de veiligheid zelf? We weten hier zelf voldoende van en laten ons graag eerst beter informeren.

10. Bouw

10.1. Interne verhuizingen tijdens (ver)nieuwbouw CLZ

Donderdag voor de zomervakantie, interne verhuizing. Geen vast lokaal voor sectie bio, in overleg met sk en na voor practicumlokaal. Belangrijk lijkt dat elke sectie één vast lokaal heeft gedurende de verbouwing.

10.2. Duurzaamheid in Masterplan CLZ

Nieuwe zonnepanelen, oude panelen worden hergebruikt. De mr ziet graag duidelijkheid inzake de aanbesteding van deel C van de verbouwing. Kan dit, gezien de uitbreidingen in duurzaamheid, naar verwachting binnen de huidige kader?

10.3. Vorderingen: Masterplan CLZ

Bouwoverleg na meivakantie, 3e fase.

Met gemeente bekostiging voor duurzaamheid.

Fietsenkelder: nog geen antwoord op vragen MR vanuit de bestuurder. Bij uitblijven hiervan wordt een herinnering naar de bestuurder verzonden.

Tijdelijke herhuisvesting: is besproken met desbetreffende personen.

Bij vragen: Mark of Dick.

11. Lopende onderwerpen

11.1. Toetsbeleid bij TP CLZ per 2023/2024

Tot nu toe elk jaar afspraken gemaakt met nieuwe conrector. Wil graag afspraken vastleggen.

Voor fa en du zijn in 4v max 7 toetsen, niet conform praktijk. Voor Frans en Duits is dit niet mogelijk, er moeten meer leergebieden getoetst worden.

Steffen stuurt TP 22-23 naar Kees Jan.

C

12. Nabespreken deel B.
Weinig concreet besloten. Deze vergadering had geen advies of instemmingsdocumenten. Veel terugkerende onderwerpen waarbij antwoord of stuk steeds maar uitblijft.
13. Afspraken voor volgende vergadering
14. W.v.t.t.k
15. Zo vroeg mogelijk duidelijkheid over vergaderdagen volgend jaar.
16. Sluiting, 21.55 uur

Liefdevolle verzorging interne mens (Taart):

10 juni Steven

2 juli Jaap